



RECRUTE

UN ADJOINT DU PATRIMOINE (H/F)

Temps complet pour une durée de six mois (remplacement d'un agent).

Poste à pourvoir le 2 Mai 2019

Sous l'autorité de la responsable adjointe de la Médiathèque, l'agent devra assurer les missions suivantes :

- Participer au fonctionnement de la médiathèque
 - ✓ Assurer le service public (prêt/retour, rangement, renseignement, inscriptions).
 - ✓ Aide aux usagers sur support informatique ou tablette.
 - ✓ Mise en valeur des collections physiques et numériques.
 - ✓ Acquisitions.
 - ✓ Equipement et catalogage.
 - ✓ Suivi statistique en vue de la saisie du rapport d'activité par la responsable.
 - ✓ Suivi des réservations.

- Participer à l'animation
 - ✓ Participer à l'élaboration d'animations culturelles (travaux manuels, affiches, installation).
 - ✓ Accueils de classe (préparer et assurer des animations).
 - ✓ Aide aux animations tout public.
 - ✓ Conduire des animations et assurer la médiation en direction de publics spécifiques (en particulier séniors).

PROFIL

- **Savoir-être/aptitudes :** sens du contact avec les publics, sens du service public
appétence pour la lecture et le livre
rigueur et minutie
polyvalence et capacité d'adaptation
travail en équipe
dynamisme et esprit d'initiative
autonomie, sens de l'organisation

- **Savoir-faire/pratiques et expériences :**
 - maîtriser les techniques d'accueil envers des publics différents
 - avoir une bonne connaissance de la production éditoriale
 - assister les usagers dans la recherche de l'information sur place et en ligne
 - utiliser les outils bureautiques et de logiciel photo
 - connaître et maîtriser des logiciels de bibliothéconomes
 - avoir de l'aisance pour des travaux manuels et artistiques
- Travail en soirée possible. Du mardi au samedi. Permis B obligatoire.

Les candidatures (lettre de motivation manuscrite et CV) sont à adresser avant le 31 Mars 2019 à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes des Vallées d'Aigueblanche
40 chemin des loisirs - 73260 AIGUEBLANCHE
Tél : 04.79.24.20.04. – Fax : 04.79.22.90.04.
Courriel : anne-marie.box@ccva-savoie.com
www.ccva-savoie.com

Renseignements auprès de :

Madame Anne-Marie BOX (Responsable Ressources Humaines) : 04.79.24.20.04.
Madame Fabienne GUILLOT-HEDOUX (responsable adjointe de la Médiathèque) : 04.79.22.59.11.