

**La Communauté de Communes des Vallées d'Aigueblanche  
(7327 habitants - Grand-Aigueblanche – La Léchère – Les Avanchers-Valmorel)**

**recrute  
son Responsable des Services Supports (H/F)  
du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux  
ou du grade d'attaché territorial  
Temps complet à compter du 1<sup>er</sup> Janvier 2020**

Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, vous assurez la mise en œuvre des actions décidées par les élus et / ou le Directeur Général des Services. Vous êtes garant des aspects liés aux ressources humaines, à la comptabilité et aux marchés publics. Vous êtes force de propositions auprès du Directeur Général des Services. Vous participez au Comité de direction dirigé par le Directeur Général des Services. Vous managez en direct les équipes des services ressources humaines, comptabilité et marchés publics.

**Missions principales**

Garantir le respect des procédures et de la fiabilisation des process de la collectivité sur ces domaines. Être le référent des services supports au quotidien et l'interlocuteur privilégié du DGS sur les dossiers à enjeux.

Concevoir et déployer les outils d'alerte et de reporting appropriés auprès du DGS et des élus.

**Compétences - Savoir-faire**

Polyvalence indispensable pour appréhender les différents aspects du poste.

**En matière RH**

- Connaissance approfondie du volet ressources humaines et du statut de la fonction publique.
- Cadre légal et réglementaire de la gestion RH et droit du travail.
- Ingénierie des compétences.
- Réglementation relative à la santé et à la sécurité au travail.
- Fonctionnement et modalités du contrôle de légalité.
- Composition et facteurs d'évolution de la masse salariale.
- Méthodes et outils de contrôle des coûts, d'analyse budgétaire et prospective financière.
- Conception et mise en place des outils de pilotage RH (dont masse salariale) et d'aide à la décision (tableaux de bord et prospective financière).
- Optimiser les processus RH.
- Indicateurs de bilan social.
- Organisation et fonctionnement des instances représentatives.

#### En matière budgétaire

- Connaissances des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique.
- Mise en place de reporting en matière budgétaire.

#### En matière de marchés publics

- Connaissances en matière de commande publique.
- Mise en place de tableaux de bord de suivi et d'alerte.
- Accompagner les services dans la mise en place de marchés publics.
- Suivi des sinistres.

#### En matière d'assurance

- Assurer un suivi administratif et financier des contrats.
- Evaluer les besoins et les risques à couvrir.

#### **Compétences – Savoir être**

- Autonome, sait rendre des comptes.
- Rigueur et organisation.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Qualité managériale et relationnelle.
- Capacité à cerner et anticiper les enjeux de la collectivité de manière transversale.

#### **Contraintes particulières liées au poste**

Bonne maîtrise des logiciels tableur (Excel) et connaissance des logiciels comptable, RH et marchés publics.

Travail en équipe et en transversalité.

Disponibilité en soirées ponctuellement.

#### **Relations du poste**

- DGS, ensemble des services.
- Trésorerie, préfecture, CDG 73 et autres partenaires institutionnels.
- Partenaires privés en fonction des domaines d'activités.

#### **Rémunération**

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, prime de fin d'année, CNAS, Amicale du Personnel.

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser  
avant le 1<sup>er</sup> Décembre 2019 à :

**Monsieur le Président de la Communauté de Communes des Vallées d'Aigueblanche**

40 Chemin des Loisirs – 73260 GRAND-AIGUEBLANCHE

Tél : 04.79.24.20.04 – [www.ccva-savoie.com](http://www.ccva-savoie.com)

ou par courriel à [anne-marie.box@ccva-savoie.com](mailto:anne-marie.box@ccva-savoie.com)

Renseignements auprès de Monsieur David ATES – Directeur Général des Services (Tél : 04.79.24.20.04. – Courriel : [david.ates@ccva-savoie.com](mailto:david.ates@ccva-savoie.com)).