



## RECRUTE

### UN ADJOINT DU PATRIMOINE (H/F)

Temps complet du 1<sup>er</sup> Décembre 2019 au 30 Avril 2020  
(remplacement d'un agent)

Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> Décembre 2019

Sous l'autorité de la responsable adjointe de la Médiathèque, l'agent devra assurer les missions suivantes :

- Participer au fonctionnement de la médiathèque
  - ✓ Assurer le service public (prêt/retour, rangement, renseignement, inscriptions).
  - ✓ Aide aux usagers sur support informatique ou tablette.
  - ✓ Animation atelier numérique
  - ✓ Mise en valeur des collections physiques et numériques.
  - ✓ Acquisitions DVD et CD
  - ✓ Equipement et catalogage.
  - ✓ Suivi statistique en vue de la saisie du rapport d'activité par la responsable.
  - ✓ Rédaction de la lettre d'actualité de la médiathèque
  
- Participer à l'animation
  - ✓ Participer à l'élaboration d'animations culturelles (travaux manuels, affiches, installation).
  - ✓ Accueils de classe (préparer et assurer des animations).
  - ✓ Aide aux animations tout public.

### PROFIL

- Savoir-être/aptitudes :
  - sens du contact avec les publics, sens du service public
  - appétence pour la lecture et le livre
  - rigueur et minutie
  - polyvalence et capacité d'adaptation
  - travail en équipe
  - dynamisme et esprit d'initiative
  - autonomie, sens de l'organisation
  - formation bibliothèque de base exigée
  
- Savoir-faire/pratiques et expériences :
  - maîtriser les techniques d'accueil envers des publics différents
  - avoir une bonne connaissance de la production éditoriale
  - assister les usagers dans la recherche de l'information sur place et en ligne
  - utiliser les outils bureautiques et de logiciel photo
  - connaître logiciel de création graphique
  - connaître et maîtriser des logiciels de bibliothéconomes
  - avoir de l'aisance pour des travaux manuels et artistiques

- Travail en soirée possible. Du mardi au samedi. Permis B obligatoire.

**Les candidatures (lettre de motivation manuscrite et CV) sont à adresser avant le 21 Novembre 2019 à :**

Monsieur le Président  
Communauté de Communes des Vallées d'Aigueblanche  
40 chemin des loisirs - 73260 GRAND-AIGUEBLANCHE  
Tél : 04.79.24.20.04. – Fax : 04.79.22.90.04.  
Courriel : [anne-marie.box@ccva-savoie.com](mailto:anne-marie.box@ccva-savoie.com)  
**[www.ccva-savoie.com](http://www.ccva-savoie.com)**

Renseignements auprès de :  
Madame Anne-Marie BOX (Responsable Ressources Humaines) : 04.79.24.20.04.  
Madame Fabienne GUILLOT-HEDOUX (responsable adjointe de la Médiathèque) : 04.79.22.59.11.