



La Commune de LA LECHERE

RECRUTE

UN AGENT D'ACCUEIL « MAISON FRANCE SERVICES » ET CHARGE(E) DE COMMUNICATION

(H/F)

Durée initiale du contrat : 6 mois puis embauche sur le grade d'Adjoint Administratif

Missions :

→ ***Animation de la Maison France Services (20 heures / semaine)*** :

En lien avec la Responsable, et sous son autorité :

- Accueil du public physique et téléphonique, orientation et mise en relation avec les services compétents, accompagnement dans l'élaboration de dossier ;
- Information et communication sur la vie et le fonctionnement de la Maison France Services ;
- Relations partenariales avec les diverses administrations, en lien avec la Responsable ;
- Gestion des permanences des partenaires ;
- Diffusion des informations générales et touristiques sous tous supports ;
- Gestion de l'espace multimédia et assistance des usagers ;
- Gestion des salles communales (salle de réunion, salle du Mermet, salle des fêtes) : réservations, contrats, états des lieux... ;
- Service TER (billetterie, renseignements, visite de contrôle des espaces extérieurs...) ;
- Cabinet et secrétariat de la commune déléguée de Notre Dame de Briançon.

→ ***Communication de la Mairie de la Léchère (15 heures / semaine)*** :

En lien avec le Directeur Général des Services, et sous son autorité :

- Elaboration du bulletin périodique à la population en interne ou en collaboration avec les prestataires extérieurs (imprimeurs...)
- Réalisation des supports d'information ponctuels ou périodiques (dépliants, lettres d'information, plans, flyers...)
- Gestion et mise à jour du site internet, des réseaux sociaux et des panneaux à messages variables (PMV : 2)
- Communication protocolaire : invitations aux événements institutionnels, cartes de vœux, charte graphique, logo, élaboration et gestion des documents à entête...
- Relations presse : communiqués de presse, revue de presse, reportages photographiques, insertion d'avis dans les journaux...

Poste basé à : Gare de Notre Dame de Briançon – 73260 La Léchère et Mairie de La Léchère

Durée hebdomadaire : 35 heures

Poste à pourvoir : 1^{er} avril 2020

Candidatures à adresser : avant le 01/03/2020 à Monsieur le Maire – 82 Rue des jeux Olympiques - 73260 La Léchère

Renseignements auprès de :

- Brice BERTOLI – Tél : 04.79.22.52.44 - brice.bertoli@lalechere.fr
- Karine BUFI – Tél : 04 79 09 63 77 – maisondesservices@lalechere.fr
- Sur le site : www.lalechere.fr