



recrute par voie statutaire (Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe ou de 2ème classe, Attaché) ou à défaut contractuel de droit public

Un/Une chargé(e) de communication

Le/la chargé(e) de communication contribue à la stratégie de communication de l'établissement en lien étroit avec le DGS et les élus et met en œuvre les actions associées.

Il/Elle valorise les dispositifs et événements portés ou accompagnés par la Communauté de Communes sur les réseaux sociaux (présence structurée de la collectivité sur les réseaux, visibilité des politiques publiques et des acteurs, notoriété et réputation) à travers la publication de contenus multimédias.

Il/Elle met en avant les initiatives et les performances locales pour participer à l'attractivité du territoire.

Il/Elle anime (suscite le débat, le partage d'expériences, relance la discussion, fait respecter les règles), développe et fidélise les communautés.

Il/Elle alerte sur les réactions de la communauté et définit des réponses appropriées

Il/Elle réalise une veille sur les réseaux sociaux

Il/Elle définit les indicateurs de mesure permettant de valider les objectifs atteints.

Missions/Conditions d'exercice

Garant de l'image de la collectivité, le/la chargé(e) de communication assurera les missions suivantes

- Participation à l'élaboration d'une stratégie de communication 360° interne et externe dynamique
- Conception et mise en œuvre des actions de communication en lien avec les différents acteurs (élus, services, associations, habitants, etc.)
- Rédaction des contenus, choix des visuels et des médias
- Réalisation des supports de communication et pilotage des prestations externalisées
- Relation avec les organes de presse
- Animation du site internet et des réseaux sociaux et management de la communauté et renforcement de l'attractivité numérique
- Constitution, organisation et alimentation d'une photothèque/vidéothèque
- Mise en place d'outils de reporting afin de suivre les actions en cours et d'évaluer les retombées de la stratégie de communication

Qui recherchons nous

- Diplôme de niveau minimum Bac+2 (Communication, Multimédia...) ; Expérience

souhaitée de 2 ans minimum, dans un poste similaire et idéalement dans une collectivité territoriale ou un établissement public de l'Etat.

- Maîtrise des langages de la communication (écrit, oral, numérique, éléments de langage, charte graphique,...)
- Capacités rédactionnelles (parfaite maîtrise des règles d'orthographe, de grammaire et de syntaxe)
- Maîtrise obligatoire des logiciels bureautiques (Word, Powerpoint, Excel) et connaissance de la suite graphique Adobe Creative Cloud (InDesign, Illustrator, Photoshop);

Savoirs-Êtres

- Rigueur et sens de l'organisation
- Autonomie et polyvalence
- Adaptabilité et réactivité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aisance relationnelle et goût pour le travail en équipe
- Créativité, curiosité et appétence pour l'innovation
- Force de proposition et esprit d'initiative

Organisation du poste

- Temps complet, 1607h/an
- Travail en bureau, déplacements sur le territoire de l'intercommunalité à prévoir, Permis B obligatoire
- 1 journée de détachement à la commune de Grand-Aigueblanche (pour opérations de communication courantes)
- Rythme de travail souple et horaires à adapter aux évènements
- Télétravail possible une journée par semaine

Rémunération

Statutaire+ RIFSEEP + Prime annuelle+ ARTT +CET+ CNAS.

Merci de transmettre votre candidature par mail aux deux adresses ci-dessous, à l'attention de Monsieur le Président, avant le 30/06/2023 (00h00) :

celine.demanas@ccva-savoie.com
david.ates@ccva-savoie.com

Le recrutement est prévu pour le 1^{er} septembre 2023

